

개인정보처리방침

【제 1 관】

2017년 7월 1일

주식회사 시스퀘어코리아

개정이력

판	개정일자	개정내용
1.0	2017년 7월 1일	초판

주식회사 시스퀘어코리아 (이하 '회사')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항 및 이메일을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 회사의 웹사이트 ('https://www.exparo.kr')의 서비스 이용에 적용되며, 2017년 7월 18일부터 시행됩니다.

1. 개인정보의 처리 목적 '회사'은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 재화 또는 서비스 제공

소액해외송금 서비스 제공, 실명확인, 본인인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 법령 및 규정의 의무 이행

소액해외송금 서비스의 제공에 따른 외국환거래법, 외국환거래법 시행령, 외국환거래규정 및 관련 법령에서 규정하는 보고 의무 등을 이행할 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

가. 개인정보 파일명 : 회원정보

- 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 성별, 국적, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 은행계좌 정보, 비밀번호, 로그인 ID, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보
- 수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 회원 본인이 신분증 원본 제시 또는 사본 제출
- 보유근거 : 서비스의 지속적인 이용에 대한 회원의 동의 및 관련 법령
- 보유기간 : 법령 및 규정에서 정하는 기간
- 관련법령 :
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 (3년)
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률(5년)
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 (5년)
 - 표시/광고에 관한 기록 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 (6개월)
- 서비스 이용과 관련된 개인정보: 통신비밀보호법 (3개월)

나. 개인정보 파일명: 실명확인기록

- 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 성별, 국적, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허증 번호, 신분증 번호, 신분증 진위여부, 신분증 유효기간, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호
- 수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 우편, 대면을 통해 회원 본인이 신분증 또는 신분증 사본을 제출
- 보유근거 : 자금세탁방지 및 공중협박자금조달금지에 관한 업무규정

- 보유기간 : 5 년
- 관련법령 : 특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률

다. 개인정보 파일명: 해외송금 거래 기록

- 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허증 번호, 신분증 번호, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 금융제재대상자 확인 기록, 외국의 정치적 주요인물 확인 기록
- 수집방법 : 홈페이지, 서면양식
- 보유근거 : 외국환거래규정, 자금세탁방지 및 공중협박자금조달금지에 관한 업무규정
- 보유기간 : 5 년
- 관련법령 : 외국환거래법, 특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률

라. 개인정보 파일명: 금융제재대상자

- 개인정보 항목 : 이름, 별명, 사업체명, 단체명, 기관명, 생년월일, 성별, 국적, 출생지, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 여권발행일, 여권유효일, 휴대전화번호, 주소, 전화번호
- 수집방법 : 기획재정부 고시
- 보유근거 : 국제평화 및 안전유지 등의 의무이행을 위한 지급 및 영수 허가지침
- 보유기간 : 법령 및 규정에서 정하는 기간, 금융제재자 명단에서 삭제되는 시점까지
- 관련법령 : 외국환거래법

라. 개인정보 파일명: 외국의 정치적 주요인물

- 개인정보 항목 : 이름, 사업체명, 단체명, 생년월일, 성별, 국적, 기관명, 직위, 외국의 정치적 주요인물과의 관계, 출생지, 여권번호, 여권 발행일, 여권 유효일, 외국인등록번호, 휴대전화번호, 주소, 전화번호
- 수집방법 : 서비스 이용시 회원의 신고, 관련 기관의 정보 제공, 해외 기관의 정보 제공, 협력 업체의 정보 제공
- 보유근거 : 국제평화 및 안전유지 등의 의무이행을 위한 지급 및 영수 허가지침
- 보유기간 : 법령 및 규정에서 정하는 기간,
- 관련법령 : 외국환거래법

② 회사는 쿠키를 설치·운영하고 있으며 정보주체는 이를 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키 설치를 거부할 경우 서비스 사용에 불편을 겪거나, 일부 서비스의 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

3. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집,이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의 또는 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

4. 개인정보처리 위탁

가. <주식회사 시스퀘어코리아>('회사')은(는) 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1.	개인정보를 제공받는 자	C-Square Inc.
	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	소액해외송금 서비스 제공 및 해당국의 법령에 따른 의무 이행
	제공받는 자의 보유, 이용기간	해당국의 관련 법령에 따라 제공받은 시점부터 7 년
2.	개인정보를 제공받는 자	MoneyGram International B.V.
	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	소액해외송금 서비스 제공 및 해당국의 법령에 따른 의무 이행
	제공받는 자의 보유, 이용기간	해당국의 관련 법령에 따라 제공받은 시점부터 5 년
3.	개인정보를 제공받는 자	CIMB Islamic Bank Berhad.
	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	소액해외송금 서비스 제공 및 해당국의 법령에 따른 의무 이행
	제공받는 자의 보유, 이용기간	해당국의 관련 법령에 따라 제공받은 시점부터 5 년
4.	개인정보를 제공받는 자	Sansar Remit Pvt. Ltd.
	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	소액해외송금 서비스 제공 및 해당국의 법령에 따른 의무 이행
	제공받는 자의 보유, 이용기간	해당국의 관련 법령에 따라 제공받은 시점부터 5 년
5.	개인정보를 제공받는 자	신한은행
	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	무통장입금 결제
	제공받는 자의 보유, 이용기간	법령이 정하는 기간

6.	개인정보를 제공받는 자	광주은행
	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	무통장입금 결제
	제공받는 자의 보유, 이용기간	법령이 정하는 기간

7.	개인정보를 제공받는 자	금융결제원
	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	오픈뱅킹 이용 및 자동결제 등록에 관한 사항
	제공받는 자의 보유, 이용기간	법령이 정하는 기간

나. 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 개인정보 열람요구
- ② 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- ③ 삭제요구
- ④ 처리정지 요구

나. 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

라. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

6. 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

다. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신.점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

마. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

사. 개인정보의 암호화

사. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

아. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 개인정보 보호책임자 작성

가. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 :정중기

직책 :대표이사

연락처 : 02-6956-0309, privacy@exparo.kr

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

담당자 : 강진호

연락처 : 02-6956-0309, compliance@exparo.kr

나. 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

9. 개인정보 열람청구

가. 정보주체께서는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수.처리 부서

담당자 : 김진철

연락처 : 02-6956-0309, compliance@exparo.kr

나. 정보주체께서는 열람청구 접수 처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(1-PIN)이 있어야 함)

다. 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

10. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.